

# Merkblatt für Eltern unserer neuen Schülerinnen und Schüler

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

bei der Anmeldung Ihres Kindes in die Leopold-Feigenbutz-Realschule Oberderdingen haben Sie verschiedene Unterlagen erhalten.

Bitte bewahren Sie die Unterlagen, die für den Verbleib bei Ihnen bestimmt sind (Hausordnung, Informationen des Fördervereins, Merkblatt), sorgfältig und auch für Ihr Kind zugänglich auf.

Daneben haben Sie auch Unterlagen erhalten die auszufüllen sind. Bitte geben Sie diese ausgefüllt und unterschrieben bis zu u. g. Terminen an uns zurück.

Fahrkartenbestellung Schulvereinbarung	wird im Sekretariat bekannt gegeben in der 1. Unterrichtswoche an Klassenlehrer (Sie erhalten nach Unterschrift des Schulleiters eine Kopie, die Sie bitte ebenfalls aufbewahren)
Aufsichtspflicht in der Mittagspause Beitrittserklärung Förderverein	überlassen wir Ihrer Entscheidung überlassen wir Ihrer Entscheidung

Die Bestellung eines Schließfaches senden Sie bitte, falls gewünscht, direkt an den Anbieter. Die Anschrift finden Sie auf dem Bestellschein.

Falls Sie für Ihr Kind ein Schließfach bestellen wollen denken Sie bitte bei der Versetzung Ihres Kindes in Klasse 7 daran, dass ein Wechsel in den Rundbau erfolgt. Das Schließfach ist dann rechtzeitig bei der Firma umzumelden. Hierzu genügt in der Regel ein Anruf bei der Firma mit der Bitte um Tausch des Faches im Neubau in ein Fach im Altbau. Alle Fragen bzw. evtl. Probleme bezügl. des Schließfaches sind direkt mit der Firma zu klären. Die Schule stellt lediglich den Standplatz für die Fächer zur Verfügung.

Sollte Ihr Kind wegen Krankheit die Schule nicht besuchen können, melden Sie uns dies bitte telefonisch bis spätestens 8.30 Uhr. Laut Schulbesuchsverordnung ist eine schriftliche Entschuldigung spätestens drei Tage nach der vorläufigen (fern)mündlichen Entschuldigung vorzulegen.

Sollte sich Ihr Kind während des Besuches unserer Schule (während des Unterrichts, auf dem Schul- oder Nachhauseweg, während der Pausen, bei Ausflügen oder sonstigen schulischen Veranstaltungen...) eine Verletzung zuziehen, muss dies unbedingt umgehend der Schule gemeldet werden. Ihr Kind ist in diesem Fall über den Schulträger versichert. Die Schule muss dann, in Zusammenarbeit mit Ihnen, eine Unfallanzeige an die Versicherung abgeben.

Bitte melden Sie uns auch jede Veränderung in Anschrift, Telefonnummer oder sonstigen für uns relevanten Angaben.

## **Das Sekretariat ist wie folgt besetzt:**

Montag – Mittwoch	7.00 – 13.00 Uhr und 13.30 – 16.00 Uhr
Donnerstag u. Freitag	7.00 – 13.00 Uhr

## **Die Öffnungszeiten des Sekretariats für Schüler sind:**

Montag – Freitag	7.15 – 11.15 Uhr
------------------	------------------

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden. Wir werden versuchen diese zu beantworten.

## **Unterrichtszeiten:**

1. Std. 7.30 – 8.15 Uhr	2. Std. 8.20 – 9.05 Uhr	3. Std. 9.10 – 9.55 Uhr
<b>Große Pause 9.55 – 10.10 Uhr</b>		
4. Std. 10.15 – 11.00 Uhr	5. Std. 11.05 – 11.50 Uhr	6. Std. 11.55 – 12.40 Uhr
7. Std. 12.45 – 13.30 Uhr	(Mittagspause)	
8. Std. 13.30 – 14.15 Uhr	9. Std. 14.15 – 15.00 Uhr	10. Std. 15.00 – 15.45 Uhr

Ihre Schulleitung der Leopold-Feigenbutz-Realschule